

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

Inhoudsopgave

1. Vaststelling	3
2. Activiteiten	4
2.1 <i>Deelname aan een Activiteit</i>	4
2.2 <i>Beperking op het aantal deelnemers van een activiteit</i>	4
2.3 <i>Terugtrekking van deelname aan een activiteit</i>	5
2.4 <i>Gedragsregels</i>	5
2.5 <i>Publicaties</i>	5
3. Sportactiviteiten	6
3.1 <i>Vergoeding</i>	6
3.2 <i>Gediplomeerd toezicht</i>	6
3.3 <i>Deelnemers</i>	6
4. Sociale hygiëne, in het bijzonder met betrekking tot 't Hoekske	7
4.1 <i>Begripsbepalingen</i>	7
4.2 <i>Wettelijke bepalingen</i>	8
4.3 <i>Aanwezigheid</i>	8
4.4 <i>Huis- en gedragsregels</i>	8
4.5 <i>Openingstijden en schenktijden</i>	9
4.6 <i>Kwalificatienormen voor leidinggevendenden</i>	9
4.7 <i>Kwalificatienormen voor Barvrijwilligers</i>	9
4.8 <i>Voorlichting</i>	9
4.9 <i>Huis- en gedragsregels 't Hoekske (openbaar)</i>	10
5. Social Media	11
6. Aansprakelijkheid van beeldmateriaal	11
7. Bijkomende regelingen	12
8. Slotbepaling	12

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

1. Vaststelling

Het bestuur van de BOVA (Bredase Ontspanningsvereniging Voor Ambtenaren)

Overwegende, dat:


- De Algemene Ledenvergadering van de BOVA op 7 april 2015 mandaat heeft verstrekt aan het bestuur van de BOVA om een nieuw huishoudelijk reglement vast te stellen zonder verdere tussenkomst van de Algemene Ledenvergadering, zulks met inachtneming van de adviezen en opmerkingen die de Algemene Ledenvergadering op 7 april 2015 mondeling aan het bestuur heeft meegegeven;

Besluit:

1. Vast te stellen het volgende Huishoudelijk reglement BOVA 2015

Breda, 3 september 2015

D. Stakenburg



Voorzitter

O.A.J.M. van den Berg



Secretaris

2. Activiteiten

2.1 Deelname aan een Activiteit

Het deelnemen aan een activiteit kan door inschrijving via de website.

De inschrijving is pas volledig na het voldoen van de gevraagde bijdrage. Deze bijdrage dient uiterlijk 14 dagen voor de aanvangsdatum van de activiteit op de rekening van de BOVA te zijn bijgeschreven.

Indien de betaling niet tijdig zal de BOVA de inschrijving ongedaan maken en de plaatsen opnieuw beschikbaar stellen.

Deelnemen aan een activiteit kan alleen wanneer de inschrijver BOVA lid is of als introducé met een BOVA lid, tenzij anders vermeld bij de activiteit.

Indien voor deelname aan een activiteit er juridische documenten – hoe ook genaamd - noodzakelijk zijn om zowel de BOVA als de leden te vrijwaren , dan worden deze door het bestuur ter beschikking gesteld indien dit binnen de mogelijkheid van de vereniging ligt.

2.2 Beperking op het aantal deelnemers van een activiteit

In geval dat er meer inschrijvingen voor een activiteit zijn dan het aantal beschikbare plaatsen, vallen de volgende leden in de hieronder genoemde volgorde af voor deelname aan de betreffende activiteit.

Zij die niet voldoen aan een of meerdere in de statuten of in dit reglement opgenomen regels of bepalingen.

- Zij die zich, op volgorde van inschrijving, na een door het bestuur van te voren aangekondigde sluitingsdatum voor het betreffende evenement hebben aangemeld.
- Zij die zich in het verleden meer dan 2 maal ingeschreven hebben voor deelname aan een activiteit, zonder te zijn komen opdagen.

Zij die zich, op volgorde van inschrijving als laatste hebben aangemeld voor het betreffend evenement. Het bestuur is bevoegd om in elk afzonderlijk geval een uitzondering op deze regels te maken.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

2.3 Terugtrekking van deelname aan een activiteit

Indien het lid zich, na volledig te zijn ingeschreven zich zelfstandig terugtrekt van deelname, dan zijn de volgende regels van toepassing:

Indien de terugtrekking minder dan 1 dagen voor de aanvang van de activiteit gebeurt, dan is er geen teruggave van de bijdrage aan de activiteit

Indien de terugtrekking 14 dagen of meer voor de aanvang van de activiteit gebeurt, dan wordt de bijdrage teruggestort.

Het dagelijkse bestuur kan beslissen om indien noodzakelijk het aantal dagen van 14 en/of een eventuele terugtrekking van de bijdrage aan te passen. bijvoorbeeld voor activiteiten die lang op van te voren gepland moeten worden en betaald zijn. Een dergelijke beslissing zal tijdig bij de openstelling van de inschrijving schriftelijk kenbaar worden gemaakt..

Het dagelijkse bestuur kan in voorkomende gevallen beslissen om toch na terugtrekking minder dan 14 dagen voor de aanvang van de activiteit de bijdrage terug te storten, bijv. bij overlijden of ernstige ziekte.

2.4 Gedragsregels

Tijdens het deelnemen aan activiteiten van de BOVA gedraagt elke deelnemer zich volgens de gedragsregels die door de BOVA worden medegedeeld.

Wanneer het een activiteit is die door de BOVA wordt georganiseerd, maar wordt uitbesteed aan een derde partij gelden de gedragsregels die door de derde partij worden medegedeeld.

2.5 Publicaties

Het bestuur heeft het recht, zonder nadere schriftelijke toestemming, tot publicaties van foto's van leden en/of bestuur gemaakt tijdens activiteiten, mits de publicaties niet in strijd zijn met de goede zeden of gewoontes van de gefotografeerde personen. Met publicaties wordt bedoeld: presentaties op foto, film, internet of gedrukte media ten behoeve van promotie van BOVA-activiteiten.

3. Sportactiviteiten

3.1 Vergoeding

Bij sportactiviteiten die niet door de BOVA worden georganiseerd en waarbij een team de gemeente Breda vertegenwoordigt, vergoedt de BOVA de kosten van het inschrijfgeld als tenminste de helft van de deelnemers lid is van de BOVA. Het bedrag dat vergoed wordt is maximaal € 18,- per persoon. De aanvraag dient uiterlijk 14 dagen vóór het plaatsvinden van de sportactiviteit ter goedkeuring aan het BOVA bestuur voorgelegd te worden.

Voor individuele deelname aan sportactiviteiten wordt geen vergoeding verstrekt.

3.2 Gediplomeerd toezicht

De BOVA zal er zorg voor dragen, dat bij de uitvoering van een sportactiviteit, die door de BOVA wordt georganiseerd, gediplomeerd toezicht aanwezig is. Indien een sportactiviteit in opdracht van de BOVA door een derde wordt georganiseerd, zal de BOVA deze opdracht alleen verstrekken, indien gediplomeerd toezicht van die derde bij het uitoefenen van de sportactiviteit gegarandeerd is. Indien de BOVA toestemming geeft aan een derde om namens de BOVA een sportactiviteit te organiseren, zal de BOVA deze toestemming alleen verlenen, indien gediplomeerd toezicht tijdens het uitoefenen van de sportactiviteit gegarandeerd is.

3.3 Deelnemers

Sportactiviteiten, die door de BOVA worden georganiseerd en waarvoor deelnemers dienen te betalen om deel te nemen, vinden slechts doorgang, indien minimaal 50 % van de deelnemers BOVA-lid is.

4. Sociale hygiëne, in het bijzonder met betrekking tot 't Hoekske

In overweging nemende dat:

- In 't Hoekske tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- 't Hoekske volgens de Drank- en Horecawet als horecalokaliteit wordt beschouwd en daardoor vergunning plichtig is;
- Aan de BOVA een drank- en horecavergunning is verleend;
- De BOVA als uitvloeisel van deze vergunning over een Huishoudelijk Reglement dient te beschikken om zodoende een verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank te waarborgen.

4.1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

- a. Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol;
- b. Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen.

In 't Hoekske gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in 't Hoekske kan bevorderen. Het is belangrijk om dit uit te dragen en conform deze kennis en dit inzicht te handelen..

Verder betreft Sociale Hygiëne o.a. kennis van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft minimaal twee mensen aangewezen als leidinggevenden. Zij geven de onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in 't Hoekske. Kwalificatienormen voor leidinggevenden zijn vastgelegd in artikel 4.6 van dit reglement.

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in 't Hoekske uitvoert.

Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 4.7 van dit reglement.

e) Vereniging:

Een vereniging is een verzameling mensen die zich met een bepaald doel georganiseerd hebben zoals de BOVA.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

4.2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in 't Hoekske worden opgehangen;
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt; voor het vaststellen van de leeftijd kan om identificatie worden gevraagd.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen;
6. Het is verboden personen toe te laten in 't Hoekske die dronken of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

4.3 Aanwezigheid

Op de momenten dat in 't Hoekske alcoholhoudende drank wordt geschonken, dient te allen tijde één van de op de vergunning vermelde leidinggevende aanwezig te zijn. Deze hoeft niet perse bardienst te draaien. De aanwezige barvrijwilliger(s) hebben een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd.

4.4 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in 't Hoekske;
2. Het is niet toegestaan om in 't Hoekske gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in 't Hoekske of bedrijfsrestaurant;
3. Er wordt beperkt sterke drank geschonken;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd;
5. Leidinggevend en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging, wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot,
7. Bij gelegenheden waar kinderen aanwezig zijn (bv Sinterklaas), wordt terughoudend met alcohol verstrekking omgegaan.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het bedrijfsrestaurant verwijderd.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

4.5 Openingstijden en schenktijden

't Hoekske is geopend op o.a. de volgende momenten;

- Tijdens de maandelijkse borrels: 16.00 – 19.00 uur;
- Tijdens avondactiviteiten (o.a. rikken / bingo / biljarten) 19.00 – 23.00 uur;
- Tijdens dagactiviteiten: (o.a. Sinterklaas) 14.00 – 18.00 uur;

Afwijkende tijden zijn mogelijk. Hierover wordt separaat gecommuniceerd.

4.6 Kwalificatienormen voor leidinggevenden

Voor de leidinggevenden zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Leidinggevenden:

- Zijn tenminste 21 jaar oud;
- Zijn niet in enig opzicht van slecht levensgedrag;
- Staan niet onder curatele en zijn evenmin uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet;
- Zijn in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne;
- Staan als zodanig vermeld op de drank- en horecaverunning van de BOVA;
- Geven aan Barvrijwilligers instructie als bedoeld in artikel 4.7, tweede bullet, over verantwoord alcoholgebruik.

Achter de bar (in de la) liggen de certificaten van de leidinggevenden.
Bij mutaties in leidinggevenden dient zo spoedig mogelijk de drank- en horecaverunning opnieuw aangevraagd te worden.

4.7 Kwalificatienormen voor Barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- Zijn tenminste 18 jaar oud;
- Hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd, gegeven door een leidinggevende
- Staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd (op een formulier in de la, achter de bar).

4.8 Voorlichting

Schenktijden, leeftijdsgrenzen, huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in 't Hoekske opgehangen en op de website van de BOVA vermeld.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

4.9 Huis- en gedragsregels 't Hoekske (openbaar)

Als uitvloeisel van de aan de BOVA verleende Drank en Horeca-vergunning, zijn in 't Hoekske de volgende bepalingen van toepassing.

- Het bezoek aan 't Hoekske staat open voor alle medewerkers van de gemeente Breda en hun introducés.
- 't Hoekske maakt onderdeel uit van de restaurant van het Stadskantoor. Bezoekers van de BOVA dienen rekening te houden met de huisregels van de Gemeente Breda.
- Bezoekers mogen buiten de sluitingstijden van het Stadskantoor zich alleen in de volgende ruimtes bevinden: 't Hoekske, het bedrijfsrestaurant, de WC's bij het bedrijfsrestaurant, het terras en de uitgang bij het bedrijfsrestaurant en de fietsenkelders.
- Bezoekers van 't Hoekske dienen te allen tijde de aanwijzingen van de medewerkers van de BOVA en medewerkers van de gemeente op te volgen.
- De verstrekte alcoholische dranken dienen in 't Hoekske genuttigd te worden.
- Aan personen beneden de 18 jaar worden geen alcoholische dranken verstrekt.
- Voor het vaststellen van de leeftijd kan om identificatie gevraagd worden.
- Aan aangeschoten mensen worden alleen niet-alcoholische dranken verstrekt.
- Personen, die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren, mogen niet in 't Hoekske aanwezig zijn c.q. worden niet toegelaten/ verwijderd.
- Het bestuur van de BOVA is niet aansprakelijk voor enige schade aan / verlies van eigendommen van bezoekers en/of derden. De openingstijden van de maandelijkse borrel zijn: 16.00 uur – 19.00 uur (of eerder of later e.e.a. op aangeven van het bestuur).
- Openingstijden voor andere activiteiten worden separaat aangegeven.
- De consumptieprijzen staan vermeld op de bar. Bij grote gelegenheden zal met munten gewerkt worden. Er geldt dan een eenheidsprijs.
- Op het terras (buiten) is roken toegestaan, de alcohol moet binnen genuttigd worden.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

5. Social Media

Website

1. Naast de informatie via de email wordt algemene informatie op de website geplaatst. Ook de berichtgeving van het bestuur naar de leden toe geschiedt ook middels een publicatie op de website (www.bova-breda.nl)
2. Iedereen kan BOVA activiteit gerelateerde informatie aanleveren voor de website, dit kan via een email aan de webmaster (bova@breda.nl)
3. Kopij wordt zoveel mogelijk onverkort geplaatst, anoniem aangeleverde stukken worden niet geplaatst
4. Aangeleverde stukken waarin personen of instellingen op – naar het oordeel van de webmasters - insinuerende en/of nodeloos krenkende wijze worden bejegend, worden niet geplaatst.
5. Bij enige reden van twijfel over het wel of niet plaatsen overlegt de webmaster met het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist over wel of niet plaatsen.

Social media

1. Social media als facebook, twitter, instagram worden gebruikt ter ondersteuning van de verenigingscommunicatie. Formele berichtgeving geschiedt te allen tijde via brief, email en/ of de website.
2. De webmaster en het dagelijks bestuur kunnen leden en niet leden verzoeken berichten te rectificeren of te verwijderen indien deze in strijd zijn met de doelstellingen van de vereniging.

6. Aansprakelijkheid van beeldmateriaal

Dit artikel behandelt de aansprakelijkheid van alle aangeleverd beeldmateriaal, ongeacht de plaats waar het wordt gepubliceerd (zoals daar zijn, maar niet beperkt tot: website, nieuwsbrief, tentoonstellingen.)

Het aanleveren van beeldmateriaal (foto's en dergelijke) is onderworpen aan de hierna vermelde voorwaarden: U garandeert dat u zelf de uitsluitende eigenaar bent van alle rechten met betrekking tot . het door u ingediende beeldmateriaal of dat u de benodigde toestemming hebt van iedereen die rechten ten aanzien van dat beeldmateriaal kan laten gelden, in het bijzonder van de geportretteerde(n). U geeft de BOVA bovendien de toestemming en/of u garandeert dat de BOVA over de toestemming van de rechthebbende(n) beschikt om het ingediende beeldmateriaal op te slaan.

Het bestuur van de BOVA kan u vragen het bewijs te leveren van uw rechten en van de toestemming van de rechthebbende(n). U zult bovendien de BOVA vrijwaren en vergoeden voor alle claims en schade waarmee de BOVA geconfronteerd wordt ten gevolge van het opslaan en/of publicatie van het door u ingediende beeldmateriaal door de BOVA.

De BOVA behoudt zich het recht voor ingediend beeldmateriaal te weigeren zonder opgave van reden.

Huishoudelijk Reglement BOVA 2015

Niet alle beeldmateriaal komt in aanmerking voor publicatie. Het volgende mag in elk geval niet.

- Materiaal dat inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van derden zoals merken, logo's, slogans, merkproducten, materiaal waarop auteursrechten of beschermd zijn als tekening of model, evenals vennootschapsnamen, handelsnamen en domeinnamen; Reclame of promotiemateriaal;
- Materiaal dat bekende figuren, zoals acteurs, muzikanten, sportlui, stripfiguren weergeeft of erna verwijst. Beelden van naakte of halfnaakte volwassenen of kinderen en seksueel getinte afbeeldingen
- Materiaal dat geweld, haatuitingen, discriminatie of wreedheid tegenover mensen of groeperingen of dieren, godslastering of obsceniteiten bevat of ertoe aanzet,
- Materiaal van politieke of religieuze aard en dat criminele of illegale activiteiten of asociaal gedrag, wapens, laster, smaad, beledigend of kleinerend materiaal bevat

In het algemeen geen materiaal dat – naar het oordeel van de webmasters - aanstootgevend is en/of indruist tegen de openbare orde of goede zeden.

7. Bijkomende regelingen

Het bestuur heeft het recht om bijkomende reglementen uit te vaardigen. Deze bijkomende reglementen kunnen activiteit gebonden zijn (bijvoorbeeld een wedstrijdreglement) als ook algemeen zijn (bijvoorbeeld een computerreglement)

8. Slotbepaling

In gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorziet beslist het algemene bestuur bij gewone meerderheid van de aanwezige bestuursleden, daarbij besluitend en handelend binnen de vigerende wet- en regelgeving.